

УТВЕРЖДЕНО:

Председателем Правления
РНКО Люминис (АО)

Приказ № 56 от 15.10.2025

ПРАВИЛА
электронного документооборота
РНКО Люминис (АО)

Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Правила электронного документооборота РНКО Люминис (АО) (далее – Правила) устанавливают правила обмена документами в электронном виде в целях выполнения обязательств по договорам, заключенным между РНКО и Клиентом (далее – Стороны), определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия, определения и сокращения:

РНКО - Расчетная небанковская кредитная организация «Люминис» (акционерное общество).

Клиенты – юридические лица, в том числе их филиалы (представительства), кредитные организации, иностранные банки и ИСБОЮЛ, заключившее с РНКО договор (соглашение), который предусматривает осуществление обмена между РНКО и Клиентом документами в электронном виде.

Договор – договор об обмене электронными документами, в соответствии с которым Клиент присоединился к настоящим Правилам в соответствии с статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Соглашение – договор между РНКО и Клиентом, закрепляющий согласие Сторон на использование документов в электронном виде, случаи такого использования, виды документов, порядок и последствия их использования для Сторон.

Электронный документооборот (далее – ЭДО) - процесс обмена между Сторонами в информационной системе электронного документооборота документами, составленными в электронном виде и подписанными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон.

Оператор системы ЭДО – организация, обладающая достаточными технологиями и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота документов между участниками информационного взаимодействия в электронном виде с использованием электронной подписи, а также отвечающая требованиям законодательства РФ и специальным нормативно-правовым актам, регламентирующим требования к операторам электронного документооборота. Правила работы в информационной системе электронного документооборота устанавливаются Оператором Системы ЭДО.

Оператором системы ЭДО для РНКО и Клиента в рамках настоящего Соглашения является АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002. В случае, если система электронного документооборота у Клиента не является системой «Диадок», то Клиент до заключения настоящего Соглашения обязуется настроить роуминговое соединение между оператором ЭДО Клиента и оператором системы ЭДО РНКО. При этом, роуминговое соединение может быть настроено между операторами системы ЭДО, опубликованными на официальном сайте ФНС России в разделе «Перечень операторов электронного документооборота».

Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец Сертификата – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Для Сертификата юридического лица в качестве владельца Сертификата наряду с наименованием этого юридического лица, указывается физическое лицо, данные о котором по заявлению юридического лица внесены в Сертификат.

Электронная подпись (далее – ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).

Ключ электронной подписи — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Машиночитаемая доверенность (далее – МЧД) – доверенность, выданная в электронной форме в машиночитаемом виде, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от имени юридического лица, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом.

- 1.3. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент выражает свое согласие на обмен документами в электронном виде, перечисленными в Соглашении, подписанными усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон, в процессе исполнения заключенного между Сторонами Соглашения.
- 1.4. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.5. Стороны обмениваются формализованными (для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы) и неформализованными электронными документами, предусмотренными Соглашением.
- 1.6. Стороны договорились при издании электронных форматов документов применять при обмене такими документами порядки, установленные настоящими Правилами и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены в момент выставления соответствующих документов.
- 1.7. Электронные документы, оформленные, переданные и/или полученные в соответствии с настоящими Правилами, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, и не могут быть оспорены только на том основании, что они совершены в электронном виде.
- 1.8. Стороны вправе обмениваться электронными документами, в том числе, но не ограничиваясь:
 - 1) датированными до подписания Договора;
 - 2) датированными после подписания Договора, включая день подписания Договора.
- 1.9. Стороны обязуется подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц Сторон документы, полученные в информационной системе ЭДО, в порядке и в сроки, предусмотренные заключенным между Сторонами Соглашением.

2. Доступ к информационной системе ЭДО:

- 2.1. Стороны самостоятельно и за свой счет подключаются к информационной системе ЭДО:
 - 2.1.1. Заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы для ЭВМ;
 - 2.1.2. Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с аккредитованным по требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющим центром. Сторона должна контролировать срок действия ключей электронной подписи и Сертификатов. Стороны обязуются своевременно выполнять плановую смену ключей электронной подписи и Сертификаты Владельца;
 - 2.1.3. Стороны обязаны самостоятельно оплачивать услуги организаций, предоставляющих услуги связи, а также услуги электронной почты и управления безопасностью информации. Сторона обязана за собственный счет содержать в рабочем состоянии программное обеспечение, предназначенное для осуществления электронного документооборота.

3. Использование квалифицированных электронных подписей

- 3.1. При использовании усиленных квалифицированных электронных подписей Стороны обязаны:
 - 3.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;
 - 3.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
 - 3.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;
 - 3.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями законодательства РФ средства электронной подписи.
- 3.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 3.3. Стороны признают, что полученные электронные документы, подписанные ЭП в соответствии с настоящими Правилами, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его отправившей.

- 3.4. Риски, связанные с неправомерным подписанием электронного документа ЭП, несет Сторона, уполномоченным лицом которой является Владелец Сертификата. Электронный документ, подписанный от имени Стороны не влечет правовых последствий, если до момента получения данного документа другая Сторона будет уведомлена о приостановлении действия или аннулировании Сертификата.
- 3.5. Если Владелец Сертификата является не руководитель Клиента, обладающий полномочиями действовать от имени этого лица без доверенности, то при подписании электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью представителя Стороны, одновременно представляется доверенность от имени Клиента, выданная в электронной форме в машиночитаемом виде. В случае, если МЧД выдана в порядке передоверия, представляется также доверенность, допускающая возможность указанного передоверия, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя Клиента. Представление МЧД осуществляется посредством ее включения в пакет электронных документов, направляемых любой из Сторон. Иной порядок предоставления МЧД может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

4. Ответственность

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Каждая Сторона отвечает за все действия, совершаемые лицами, которые уполномочены этой Стороной на осуществление от ее имени этих действий.
- 4.3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, если это было вызвано неправомерными действиями (бездействием) другой Стороны.
- 4.4. При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

5. Конфиденциальность

- 5.1. В течение срока действия Договора и после его прекращения по любым основаниям Стороны обязаны обеспечить сохранность и не разглашение полученной друг от друга конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Указанное обстоятельство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления такой информации уполномоченному органу государственной власти Российской Федерации.
- 5.3. Обязательства конфиденциальности и неиспользования данных, принятых Сторонами, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

6. Прочие условия

- 6.1. Действие Договора прекращается автоматически в случае, если Операторы системы ЭДО у Сторон разные и невозможно осуществлять обмен электронными документами в роуминговом соединении в системе ЭДО одной из Сторон.
- 6.2. В случае расторжения Договора Стороны переходят на обмен документами способом и в порядке, установленными Соглашением.
- 6.3. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору системы ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.
- 6.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты обнаружения такой невозможности. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью Сторон.
- 6.5. Во всем остальном, что не урегулировано Правилами, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров/соглашений.
- 6.6. В случае спора между Сторонами, когда Стороны не смогли прийти к решению спора каждая из Сторон вправе передать решение такого спора в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.